

## Základní škola Aloise Klára Ústěk, příspěvková organizace



### Školní řád

Pořadové číslo – číslo jednací	
Pedagogická rada projednala dne	24.8. 2020
Zpracovala:	Mgr. Renata Opočenská, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Renata Opočenská, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti dnem:	1.9. 2018
Spisový znak:	Skartační znak: S10
Změny: Školní řád plně nahrazuje Školní řád z 26.8. 2019	

Na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydává ředitel školy tento

## Školní řád

Základem našeho vzájemného setkávání je dodržování pravidel slušného chování, vzájemná úcta, vzájemná pomoc, tolerance a respekt.

### **Mějme všichni vždy na paměti čtyři P – Pozdrav, Popros, Poděkuj a Pomáhej**

Nebud'me slepí ke svému okolí, kde je třeba, pomozme, napomeňme, přivolejme pomoc. Necháme-li někomu jinému ubližovat nebo ničit věci ostatních, aniž bychom cokoliv učinili, může se to stát i nám !

### **Škola a žáci**

Stal/a ses žákem naší školy. Jako žák této školy **máš právo:**

- na svobodné rozhodování se všemi důsledky, které to přináší,
- na vzdělávání a služby školy, které ti přísluší,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na účast na rozhodování o životě školy
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se tvého vzdělávání.
- na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se tě týkají. Svůj názor musíš vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití, musíš respektovat práva a pověst jiných. Tvým názorům musí být dána náležitá váha, můžeš se obrátit na žákovský parlament
- sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, zástupkyni ředitelky, ředitelce školy.
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před rizikovým chováním. Máš právo na využití preventivních programů, které ti slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech;
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitneš v nesnázích nebo máš nějaké problémy,
- můžeš si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že jsi neporozuměl učivu nebo potřebuješ doplnit své znalosti;
- na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, v případě mimořádných schopností a talentu);
- na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci

možností školy;

- na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami;
- na ochranu před zasahováním do soukromého života rodiny, domova, osobní korespondence a nezákonným útokům na svou osobu, čest a pověst nebo útokům na svou rasu a náboženství.
- na ochranu před šířením infekčních onemocnění, včetně covid-19, podle zákona o ochraně veřejného zdraví – právo na oddělení mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění od ostatních dětí a mladistvých, má právo na dohled zletilé fyzické osoby
- máš právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- na **distanční vzdělávání v případě potřeby školy**

Jako žák této školy **máš také povinnosti:**

### **řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat**

- Jsi povinen docházet do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se akcí pořádaných školou v rámci povinného vyučování. Účast na vyučování volitelných a nepovinných předmětů, docházka do zájmových útvarů a školní družiny je pro zapsané žáky povinná.
- Nemůžeš-li se účastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá tvůj zákonný zástupce písemně (zápisem do žákovské knížky nebo dopisem) o tvé uvolnění na dobu trvající až 3 dny třídního učitele, na více dnů ředitele školy. V závažných důvodech nemusí být žádosti vyhověno.
- Nemůžeš-li se zúčastnit vyučování z předem neznámých důvodů (nemoc apod.), je povinen tvůj zákonný zástupce nejpozději do 3 dnů oznámit třídnímu učitelovi důvod nepřítomnosti.
- Po návratu do školy předkládáš omluvenku napsanou tvým zákonným zástupcem v žákovské knížce třídnímu učitelovi, na volitelných vyučovacích předmětech ji předkládáš vyučujícímu na první hodině po tvé nepřítomnosti.
- Každá tvá nepřítomnost musí být zapsána v žákovské knížce. Dodatečné omlouvání zameškaných hodin je nepřípustné.
- Dodržovat školní řád a další řády, předpisy a pokyny školy, s nimiž jsi byl/a seznámen/a. Jedná se především o řád školy, provozní řády jednotlivých odborných učeben, pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a pravidla požární ochrany,
- Plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a řádem školy. Pracovníky školy jsou myšleni učitelé, vychovatelky i další zaměstnanci školy,
- Dodržovat pravidla slušné komunikace jak se zaměstnanci školy, tak mezi spolužáky. Slušně se chovat i ke všem lidem ve škole,
- Pomáhat spolužákům i dalším občanům. Při kontaktu s nimi dbáš na dobré občanské soužití a na dobré mravy,
- Hrubé a úmyslné slovní i fyzické útoky žáka na vyučujícího se vždy považují za závažné porušení povinností stanovené tímto Školním řádem,
- Do školní jídelny docházíš s vyučujícím, v jídelně se řídíš pokyny dozírajících učitelů a pracovníků jídelny. Chováš se v jídelně tiše. Dodrжуješ pravidla stolování, která vyplývají ze základních společenských norem. Provoz je stanoven Vnitřním řádem školní jídelny.
- Máš zakázáno vnášet a provozovat zábavní pyrotechniku ve škole a v areálu školy
- Vyskytnou-li se ve škole krádeže, jsou považovány za protiprávní jednání. Jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
- Pokud zjistíš ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásíš skutečnost vyučujícímu nebo učitelovi, který koná dohled, a také třídnímu učitelovi. Pokud naleznáš cizí věc, okamžitě ji odevzdáš třídnímu učitelovi nebo řediteli školy.
- **Dodržovat stanovená hygienická a protiepidemická pravidla, které stanoví ředitel školy, případně KHS Ústeckého kraje, MZ ČR**
- **Povinnost se distančně vzdělávat – z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd, v případě nemožnosti se distančně vzdělávat, oznámí tuto skutečnost třídnímu učitelovi nebo vedení školy a domluví způsob výuky**

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem ti lze podle závažnosti porušení uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy,
- snížení stupeň z chování.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností žáka.

## II. Škola a rodiče (zákonní zástupci)

Pro své dítě jste svobodně vybrali tuto školu. Jako zákonní zástupci nezletilých žáků **máte právo:**

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte :
  - tyto informace získáte především prostřednictvím žákovské knížky, případně na třídních schůzkách a konzultačních dnech. Máte-li zájem o podrobnější informace, můžete využít telefonického spojení, korespondence klasické či elektronické, případně si s vyučujícím smluvit schůzku ( přijdete-li bez předchozí domluvy za některým z vyučujících, může se stát, že se vám nebude moci věnovat ),
  - pravidla hodnocení a klasifikace prospěchu a chování žáků jsou součástí školního řádu, který je v plném znění přístupný ve škole nebo na internetových stránkách školy,
- b) volit a být voleni do Školské rady :
  - Školská rada je zřízována na základě školského zákona a mají v ní třetinovým dílem zastoupení tyto strany: 3 zákonní zástupci žáků, 3 zástupci školy, 3 zástupci zřizovatele,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se vzdělávání vašeho dítěte:
  - první kontakt je vhodný s vyučujícím či třídním učitelem, ten blíže zná vaše dítě. Ředitelství školy oslovujte až po tomto prvním kontaktu.
- d) na informace a poradenskou činnost školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb. ( Školský zákon ).
  - k dispozici je vám výchovný poradce školy, metodik prevence, informace vám rádi poskytnou i ostatní pedagogičtí pracovníci školy, včetně pracovníků vedení školy
- e) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v §14 školského zákona
- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- g) právo na ochranu zdraví dle Zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví

Jako zákonní zástupci nezletilých žáků **máte povinnost :**

### - **zajistit, aby dítě (žák) docházelo řádně do školy:**

- pokud zákonní zástupci nezajistí řádnou školní docházku dítěte, porušují tím zákon a mohou ohrozit budoucí vývoj dítěte a jeho uplatnění ve společnosti. Povinností školy je toto řešit komunikací s rodinou. Nedojde-li k nápravě, je škola povinna informovat orgány státní správy a místní samosprávy,
- b) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování:
  - v případě předem známé nepřítomnosti o uvolnění žáka v průběhu vyučování a do délky 3 dnů žádáte písemně (zápisem do žákovské knížky nebo dopisem) třídního učitele, na více dnů ředitele školy (žádost o uvolnění žáka je ke stažení na webových stránkách nebo u třídního učitele). V závažných případech nemusí být žádosti vyhověno,
  - v případě žákovy nepřítomnosti, která nebyla předem známa (nemoc apod.), informujete nejpozději do 3 dnů třídního učitele o důvodu nepřítomnosti, je ve vašem zájmu omluvení provézt co nejdříve, nejlépe hned v den nepřítomnosti, aby nedošlo k nedopatřením / záškoláctví /,
  - vrací-li se žák po nepřítomnosti do školy, napíšete do žákovské knížky omluvenku. Tu je žák povinen předložit třídnímu učiteli, u volitelného předmětu ji předkládá vyučujícímu na první hodině po své nepřítomnosti,
  - každá nepřítomnost vašeho dítěte musí být zapsána v žákovské knížce. Dodatečné omlouvání zameškaných hodin je nepřípustné. Neomluvené hodiny se odrazí v hodnocení chování žáka. Běžné návštěvy lékaře omlouváte vy, závažnější zdravotní problémy vašeho dítěte prokážete potvrzením odborného lékaře, pak může být vaše dítě omluveno z Tv / nebo částí Tv/,
  - v odůvodněných případech (např. při podezření na záškoláctví) může třídní učitel žádat lékařské potvrzení absence žáka,
  - v případě příznaků nákazy covid-19 nebo jiných respiračních onemocnění neposílat dítě do školy

- v případě, že škola tyto příznaky zjistí v průběhu výuky je rodič povinen bezodkladně vyzvednout dítě, žáka ze školy.
- Rodič telefonicky kontaktuje praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.
- v případě příznaků chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel) doloží tuto skutečnost potvrzením od praktického lékaře
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání vašeho dítěte, v případě sepsání dohody s rodiči / u žáků s výchovnými problémy/ spolupracujete s výchovným poradcem, popř. třídním učitelem,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání nebo bezpečnost,
- na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny může škola zpracovat individuální vzdělávací plán dítěte. Zákonný zástupce si o vzdělávání podle IVP zažádá a ředitel školy jej následně povolí.
- poskytovat údaje nezbytné pro vedení školní matriky ( viz Školský zákon ).
- školu navštěvovat po telefonické domluvě – vedení školy, třídní učitel, omezit na nejnutnější záležitosti, využívat hlavní vchod pro veřejnost – ne vedlejší vchod pro žáky

### **Oznamovací povinnost**

Školy jsou v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, povinni oznamovat orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, na něž se sociálně-právní ochrana zaměřuje (o děti, které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku; o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají apod.).

### **Řešení neomluvené absence**

- O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem. Zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem nebo zletilým žákem se do zápisu zaznamená.
- Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitel školy v zájmu zjištění pravé příčiny záškoláctví žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí.
- Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence, popř. další odborníci a zástupce rady školy, pokud byla zřízena.
- Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
- V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.
- V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přešoupeček podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému okresnímu úřadu nebo pověřenému obecnímu úřadu.

### **III. Pravidla vzájemných vztahů**

a) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření

b) Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst.

Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, neprodleně vše oznámí výchovnému poradci. Speciální pozornost věnujeme ochraně před návykovými látkami.

c) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

d) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, navrhuje písemně termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

e) Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

f) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka ředitel školy zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

g) Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole

- aby nebylo do jejich přímé činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy

- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti

- volit a být voleni do školské rady

- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

#### **IV. Škola a pracovníci školy**

Jako pracovníci této školy **máte právo:**

a) na slušné a důstojné jednání ze strany žáků, jejich zákonných zástupců, kolegů a vedení školy,

b) aktivně se účastnit chodu školy,

c) rozvíjet svůj odborný, pedagogický a osobní potenciál formou samostudia i dalšího vzdělávání.

d) **právo na ochranu zdraví dle Zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví**

Jako pracovníci školy **máte povinnost** :

a) řídit se ve své práci Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení vydaným MŠMT ČR a dalšími právními předpisy souvisejícími s vaší prací,

b) každou změnu své přítomnosti ve škole oproti pravidelnému rozvrhu hodin a rozvrhu dozorů jste povinni předem projednat se zástupcem ředitele školy, příp. s ředitelem školy,

c) svědomitě vykonávat svou přímou i nepřímou vyučovací a výchovnou práci, konat dohled nad žáky podle rozvrhu, účastnit se porad a řídit se jejich závěry, vést dokumentaci a vykonávat další činnosti podle pověření (správci kabinetů a odborných učeben, metodici apod.) a plnit další zadané úkoly; svědomitě vykonávat práci správního zaměstnance ve smluvené pracovní době v rámci smluvené náplně práce,

d) vzdělávat se a rozvíjet své odborné, pedagogické i osobní znalosti, schopnosti a dovednosti.

e) **pokud je zaměstnanec školy v rizikové skupině, může podle svého uvážení pro svoji ochranu používat roušku či jinou ochranu nosu a úst s vyšším stupněm ochrany nebo respirátor a zachovávat sociální distanci**

f)  **dodržovat pokyny ředitele školy ohledně hygienických pravidel v souvislosti s covid-19, případně pokyny KHS nebo MZd.**

#### **Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)**

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnici ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

## V. Vedení školy

Jako vedení školy **máme právo:**

- a) na slušné a důstojné jednání ze strany žáků, jejich zákonných zástupců, pracovníků školy a zástupců zřizovatele,
- b) rozvíjet svůj odborný, pedagogický a osobní potenciál.
- c) právo na ochranu zdraví dle **Zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví**

Jako vedení školy **máme povinnost:**

- a) naslouchat žákům, jejich zákonným zástupcům, pracovníkům školy a zástupcům zřizovatele,
- b) zajistit vhodné podmínky pro práci žáků i pracovníků školy,
- c) řídit se právními předpisy, které se týkají chodu školy.
- d) sledovat pokyny KHS nebo MZd – v souvislosti s výskytem covid-19
- e) nařídit povinnost nosit roušku v prostorách školy

## VI. Režim školy

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 15.20 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Školní vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům. Žáci opouští budovu až po vyučování, výjimku povoluje vyučující na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin pro dopolední vyučování a 20 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen ve sborovnách na obou stupních školy, dále také v ředitelně školy.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 - 50 minut podle potřeb organizace vyučování. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků. V případě, že žák opustí školní budovu v přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, je vpuštěn do šatny 20 minut před začátkem vyučování. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se výuka přerušuje. Žáci mají možnost mezi vyučováním pobývat v určené místnosti – pod dohledem.
4. Po příchodu do budovy si žáci desinfikují ruce, dále odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. Ve všech učebnách (kmenových i odborných) je mýdlo, papírové utěrky k ošetření rukou. V šatnách žáci nenechávají peníze ani jiné cenné věci. Nejpozději v 7:55 žáci opustí prostor šaten, šatny uzamkne a kontrolu provede pracovník školy konající zde dohled. Prostor šaten se uzamyká v 8:00.
5. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Při odchodu ze šaten po vyučování opustí žáci neprodleně školní budovu. Žáci, kteří v průběhu dopoledne přijdou z různých důvodů do školy pozdě, si na požádání zapůjčí klíč od prostorů šaten. Po přezutí a odložení svrchního oblečení žák uzamkne šatnu i prostor šaten. Klíč od prostoru šaten vrátí. Ve třídě se žák, který

přišel pozdě, omluví vyučujícímu a ten učiní zápis do třídní knihy. Obdobná je situace, kdy žák odchází v průběhu dopoledne.

6. Na vyučovací hodinu se žáci připravují o přestávce. Po zazvonění na vyučování jsou na svém místě v lavici. Do odborných učeben a jiných tříd žáci přicházejí dle pokynu vyučujícího. Do těchto prostor vstupují žáci pouze se souhlasem a za doprovodu vyučujícího. Žáci jsou povinni nosit na jednotlivé vyučovací hodiny žákovskou knížku, učební pomůcky, školní potřeby a ostatní věci jen dle pokynu vyučujícího. Nedostaví-li se vyučující do třídy do 5 min. od začátku vyučovací hodiny, žákovská služba tuto skutečnost neprodleně nahlásí řediteli nebo jeho zástupci. Během vyučování se žáci soustředí na práci v hodině, nevyrušují, nerozptylují pozornost svou ani spolužáků činnostmi, která nesouvisí s prací v hodině. Plní pokyny vyučujícího. Při změně učebny žákovská služba odpovídá za zhasnutí světel a pořádek. Po poslední vyučovací hodině, v odborné učebně po každé hodině, zkontroluje vyučující stav třídy. Odbornou učebnu vyučující zamkne.

Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

7. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.
8. Začátek přestávky oznámí vyučující. V průběhu malé přestávky jsou žáci ve třídě, na chodbách pobývají v době velké přestávky, popřípadě venku (o velké přestávce - jsou-li vhodné klimatické podmínky). Dveře tříd zůstávají po celou dobu přestávky otevřené, okna zavřená, větrání zajišťuje pedagogický pracovník – dle potřeby, několikrát denně. Žáci nesedají na topná tělesa ani na lavice. Chování žáků a jejich bezpečnost je ve vymezených prostorech pod dohledem pracovníka školy. V případě pokynů ředitele školy zbytečně žáci nenavštěvují žáky 1. stupně, nepromíchávají se. Škola se uzavírá v 16:00. Nejpozději do této doby žáci opustí školu. Výjimku povoluje ředitel školy. Do této doby mohou probíhat ve škole zájmové útvary. Dohled nad žáky v době konání zájmového útvaru vykonává vedoucí zájmového útvaru.
9. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, zřizovatel může povolit vyšší počet.
10. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
11. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
12. Škola (školské zařízení) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
13. Škola (školské zařízení) zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

## **System péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními**

### Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona).

Učitel základní školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení

speciálních vzdělávacích potřeb žáka (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

#### Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.

Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

#### Vzdělávání žáků nadaných

Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.

Základní škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

#### **Další ustanovení**

- Dohled ve všech prostorách školy zajišťují pracovníci školy dle rozpisu, začíná 20 minut před začátkem dopoledního i odpoledního vyučování, končí nejdříve ukončením výuky. Škola poskytuje pedagogický dohled nad žáky v době mezi odpoledním vyučováním. V tomto případě žáci neopouštějí budovu školy, setrvávají ve třídě k tomu určené, po skončení polední přestávky se vrací do třídy. Za žáky, kteří nevyužívají možnost trávit tento čas ve škole, přebírají zodpovědnost rodiče.

- Ve škole a jejím nejbližším okolí je žákům zakázáno kouřit či jinak požívat a přechovávat omamné a návykové látky i jinak nebezpečné látky (tabák, alkohol, drogy, pyrotechnika apod.).

- Věci, které nesouvisí s výukou a budou žáky přineseny do školy, nebudou v případě ztráty nebo zcizení předmětem vyšetřování. Úhrada těchto věcí v žádném případě nebude hrazena z pojištění školy ani finančních prostředků školy. Do školy nenosí žáci větší částky peněz. Pokud výjimečně při sobě mají větší obnos peněz nebo cennou věc, mohou si ji na požádání uložit u třídního učitele nebo učitele, který TU daný den zastupuje.

- Mobilní telefony dle stanoviska odboru 14 MŠMT pod č.j. 27 328/2000-14 lze užívat tj. telefonovat, posílat SMS apod., pouze v době přestávek, nikoliv v době vyučování. Mobilní telefon má žák po celou dobu vyučování / pokud vyučující neřekne jinak/ uložený ve školní tašce. O přestávkách v rámci bezpečnosti žáků není povoleno se zapnutým mobilem chodit po chodbách. V případě, že žák toto ustanovení poruší, může mu být mobil zabaven a vrácen mu bude na konci vyučovacího dne. V případě, že se žák dopustí opakovaně porušení tohoto ustanovení, bude přestupek projednán se zástupcem žáka a brán jako porušení pravidel ŠŘ. V případě, že žák nebude schopen mobil opatrovat a zabránit tak jeho odcizení, může ho jako ostatní cenné věci, větší obnosy peněz, řetízky, prstýnky apod., odložit do úschovy k TU nebo vyučujícímu v předmětech jako je Tv, Pč apod. Jestliže jsou věci v úschově vyučujícího nebo TU, nese zodpovědnost v případě odcizení TU, vyučující, případně škola. V opačném případě pak nese zodpovědnost žák a škola se dále nezabývá řešením ztráty a případnou úhradou.

- Není povoleno pořizovat obrazové a zvukové záznamy pomocí mobilních zařízení (pokud tyto záznamy nejsou součástí výuky popř. pokud nejsou určeny pro propagaci školy) a rovněž není povoleno tyto záznamy umísťovat na veřejně přístupných sociálních sítích.



- Větrání prostor se uskutečňuje pouze za přítomnosti vyučujícího dle jeho pokynů. O přestávkách jsou okna uzavřena, jiná manipulace není povolena. Žáci nemanipulují se žaluziemi.

- Ve škole žáci nenosí pokrývky hlavy ani kapuce.

- Žáci udržují po celou dobu vyučování pořádek na svých místech ve všech třídách, které navštěvují, místo opouštějí na pokyn učitele poté, kdy ho řádně uklidili a sbalili si všechny pomůcky. Po skončení poslední hodiny žáci zvedají zpravidla židle (neurčí-li vyučující jinak).

- Třídní učitelé zajistí žákovské služby, kterým jasně určí jejich úkoly (uzamykání tříd, zabezpečení pořádku, šetření elektrickou energií, odnášení třídní knihy), tato služba rovněž ohlásí v ředitelně, nenastoupí-li vyučující do pěti minut po zvonění na vyučování. Žákovská služba je zapsána v třídní knize, je ustanovena zpravidla na jeden týden. Žákovská služba po skončení každé hodiny řádně smaže tabuli a zkontroluje pořádek ve třídě. Pokud žáci třídu opouštějí, odchází služba jako poslední, zkontroluje pořádek ve třídě, případné nedostatky odstraní.

### **Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- směrnice pro školy v přírodě,
- lyžařské výcvikové kurzy,
- zahraniční výjezdy,
- školní výlety, exkurze.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Součástí výuky je základní plavecká výuka v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

11. Žák, který dochází do ŠD se řídí podle dohodnutých pravidel mezi zákonnými zástupci žáka a vedením ŠD. I v tomto případě platí, že se na tyto žáky vztahují ustanovení tohoto Školního řádu.

## **VI. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Všichni žáci dodržují hygienická pravidla stanovená ředitelem školy – desinfikování a mytí rukou během výuky, pohyb žáky ve škole v době přestávek, přesun žáků z kmenových učeben do odborných, pohyb ve školní jídelně
3. Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
6. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu spojenou s výjezdem mimo Ústěk a před každými prázdninami. Poučení o chování a pravidlech bezpečnosti při krátkodobých akcích mimo budov školy provedou třídní učitelé na začátku školního roku a zapíší do třídní knihy.
7. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 - 8.00 pověřená uklízečka či školník; při odchodu žáků domů z budovy ven dozírající pedagogové, případně jiní zaměstnanci školy podle plánu dozorů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
8. Ve škole platí přísný zákaz - požívání alkoholu – používání ponorných el. vařičů - ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc. Peníze a jiné cenné věci je možné nechat uložit do školního trezoru.
9. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8.00 a průběžně během výuky pověřená uklízečka.
10. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
11. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
12. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dozírající pedagog nebo zaměstnanec školy.
13. Pedagogičtí i další zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žakovské knížce tyto údaje: datum narození, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu, zdravotní pojišťovnu a jméno ošetřujícího lékaře (případně kontakt). Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
14. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu k činnostem, které nesouvisí s vyučováním, nesmí je samotné posílat k lékařům atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů a přestávek.

### **Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole**

- Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy.
- Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy.
- Žák je povinen respektovat Program školy proti šikanování, kdy cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách, ve školních kolektivech.
- Všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu

žáky. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům, vrstevníkům.

- Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci a školnímu metodikovi prevence.
- Projevy šikánování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

#### **Prevence šíření infekčních onemocnění**

- Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.

#### **Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním**

- Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- S mobilním telefonem nakládá žák jako s cennou věcí. Nosí jej při sobě, neodkládá v šatně a v místech, kde by mohlo dojít k jeho odcizení. Při tělesné výchově a tehdy, když jej nemůže mít při sobě, přístroj odkládá na místě určeném pedagogickým pracovníkem. Ve škole mohou žáci použít mobilní telefon o přestávkách. Při vyučování jej mají vypnutý a uložený v tašce.
- Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony, platí však zákaz používání během celého vyučovacího procesu (posílání či přijímání SMS, MMS, zvukové či obrazové nahrávání, fotografování či využívání jiných služeb svého mobilního telefonu). V omezené míře a v odůvodněných případech mohou použít telefon o přestávce nebo mimo výuky. Rušení či narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.
- Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.

#### **Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem**

##### **Doporučené postupy školy**

1. Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
2. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
3. Školním řádem školy a vnitřním řádem školského zařízení (dále jen „školní řád“) jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.
4. Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
5. Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
6. Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek a rizikových projevů chování.
7. Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
8. Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
9. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
10. V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

##### **Tabákové výrobky**

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená. Prostory školy je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.

### **Konzumace tabákových výrobků ve škole**

V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat. Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc. Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce tímto stanovené školním řádem - postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň vzdělávání.

### **Alkohol**

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat. Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem. Platí zákaz vstupu pro osobu, která je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky.

### **Konzumace alkoholu ve škole**

V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.

V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace. Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno výše. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

### **Nález alkoholu ve škole**

V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:

- a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
- b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
- c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
- d) Zpracují stručný záznam o události.

V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:

- a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
- c) O nález sepíše stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se

žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.

d) O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.

e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

### **14.3. Omamné a psychotropní látky**

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

1. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.

2. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

#### **Konzumace OPL ve škole**

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.

2. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.

4. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.

5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.

6. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

7. V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

8. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.

9. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).

10. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.

11. V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.

12. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.

13. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.

14. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno výše. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.

15. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

#### **Distribuce OPL ve škole**

1. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.

2. Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.

3. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.

4. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.

5. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsaným níže.

#### **Nález OPL ve škole**

##### **A. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:**

Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury. O nález ihned uvědomí vedení školy. Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nález. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru. O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

##### **B. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:**

(1) Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

(2) O nález ihned uvědomí vedení školy.

(3) O nález sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce.

(4) O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.

(5) V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

##### **C. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:**

(1) Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.

(2) Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.

(3) Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věci.

#### **Krádeže, vandalismus**

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednáním, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

##### **Jak postupovat preventivně proti krádežím**

Krádeže jsou protiprávním jednáním a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil. Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním nemají žáci do školy nebo školského zařízení nosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveno, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí. I v případě, že bude žákům doporučeno nenosit do školy věci nesouvisející s vyučováním, nelze se odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit a za klenoty, peníze a jiné cennosti se odpovídá do výše 5 000 Kč (§ 1 nařízení vlády č. 258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník); pokud budou věci převzaty do úschovy, hradí se škoda bez omezení. Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

##### **Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem**

O události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

##### **Jak postupovat preventivně proti vandalismu**

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

##### **Jak postupovat při vzniku škody**

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že

nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

### **Oblast prevence užívání návykových látek**

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

(1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

(2) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

(3) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

(4) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).

### **15. Evidence úrazů.**

a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.

c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích (u zástupce ředitele). Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.

g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle planých právních předpisů.

## **VII. Podmínky zacházení s majetkem školy**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – v uzamčené šatně, či úschova u třídního učitele.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. V případě svévolného poškození nad rámec obvyklého opotřebení nebo v případě ztráty učebnice škola vyžaduje adekvátní náhradu škody.

Všichni ( žáci i pracovníci školy ) jednají vždy tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy.

Porušení školního řádu může znamenat omezení práv a privilegií, či postih pro toho, kdo tak učinil. Soustavné porušování a nebo hrubé porušení školního řádu ze strany žáků je důvodem pro kázeňské opatření dle § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., ze strany zákonných zástupců je důvodem předání přestupku kšetření orgánům státní správy a místní samosprávy či policii, ze strany pracovníků školy je důvodem pro pracovní právní postih a ze strany vedení školy je důvodem ke stížnosti zřizovateli školy, pracovní právnímu či občanskoprávnímu sporu.

## **VIII. Pravidla pro hodnocení žáků a autoevaluace školy**

Nedílnou součástí tohoto školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení žáků. Ta jsou uvedena v samostatné příloze.

### **A. Udělení pochval a jiných ocenění**

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění.

Kritéria udělování pochval jsou stanoveny v Řádu pro hodnocení žáků.

**B. Přestupky ve škole a na akcích pořádaných školou proti tomuto Školnímu řádu budou řešeny v souladu s platnou legislativou podle druhu a závažnosti:**

1. napomenutím třídního učitele;
2. důtkou třídního učitele;
3. důtkou ředitele školy;
4. sníženou známkou z chování.

V odůvodněných případech může být uplatněno:

- převedení žáka do jiné třídy (např. paralelní); podáním návrhu orgánu sociální právní ochrany dítěte k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následujícím umístěním v diagnostickém ústavu; vyrozuměním policejního orgánu, došlo-li k závažnému případu, který by naplnil znaky trestního činu.

- Třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí třídního učitele nebo důtky třídního učitele řediteli školy. Třídní učitel neprodleně projedná uložení důtky ředitele školy v pedagogické radě. O udělení výchovného opatření rozhoduje vždy pedagogická rada.

- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně a prokazatelně oznámí udělení pochvaly, napomenutí nebo důtky žákovi a zákonnému zástupci a sdělí důvody udělení výchovného opatření. Vše zanesse do školní matriky.



## **Závěrečné ustanovení**

Nedílnou součástí tohoto Školního řádu je Řád pro hodnocení žáků v Základní škole Aloise Klára Ústěk. příspěvková organizace. Tento řád je přístupný rodičům i žákům v budově školy a prostřednictvím webových stránek školy.

**Platnost tohoto Školního řádu začíná dnem 1. 9. 2020 a plně nahrazuje směrnici s platností od 2.9. 2019.. Byl projednán na pedagogické radě dne 24.8. 2020.**

**Školní řád byl projednán a schválen v školské radě dne \_\_\_\_\_**

**V Ústěku 24.8. 2020**

**Vypracovala: Mgr. Renata Opočenská**

**Ředitelka školy: Mgr. Renata Opočenská**

## **Dodatek č.1 – platný od 1.1. 2020**

12.

### **Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními**

Škola může zpracovat plán pedagogické podpory, který zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu, zejména v situaci, kdy pro poskytování podpůrných opatření prvního stupně nepostačuje samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáka při vzdělávání.

Škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrného opatření. Školské poradenské zařízení vyhodnotí poskytování podpůrných opatření ve lhůtě přiměřené povaze speciálních vzdělávacích potřeb a době platnosti doporučení; nejpozději ve lhůtě 1 roku od vydání doporučení se vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření v podobě využití asistenta pedagoga, dalšího pedagogického pracovníka, tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo možnosti působení osob poskytujících žákovi po dobu jeho pobytu ve škole podporu podle jiných právních předpisů. Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje individuální vzdělávací plán. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)