

**Dům dětí a mládeže  
při ZŠ Aloise Klára Ústěk,  
příspěvková organizace  
Rybniční 203, 411 45 Ústěk**

## **Školní vzdělávací program**

**Zřizovatel: Město Ústěk, Mírové náměstí 83, Ústěk**  
**Zpracovala: Bc. Eliška Ziková**

## **Obsah:**

- I. Identifikační údaje**
- II. Charakteristika zařízení**
- III. Materiální podmínky**
- IV. Personální podmínky**
- V. Ekonomické podmínky**
- VI. Podmínky BOZP a PO**
- VII. Cíle zájmového vzdělávání**
- VIII. Formy zájmového vzdělávání**
- IX. Obsah zájmového vzdělávání a výstupy - klíčové kompetence**
- X. Podmínky přijímání členů, průběhu a ukončování zájmové činnosti**
- XI. Podmínky pro vzdělávání žáků se SVP, SPU a SPCH**
- XII. Délka a časový plán vzdělávání**
- XIII. Autoevaluace DDM**
- XIV. Závěrečná ustanovení**

## I. Identifikační údaje

Dům dětí a mládeže Ústěk, Rybniční 203, je součástí právního subjektu Základní škola Aloise Klára Ústěk.

ZŠ Aloise Klára Ústěk:

IČO: 46 77 00 38

IZO: 10 80 21 700

Telefon: 416 795 456

DDM:

Telefon: 605020516

Zřizovatelem právního subjektu je Město Ústěk, Mírové náměstí 83, 411 45 Ústěk. Majitelem budovy je zřizovatel. Ředitelem právního subjektu Základní škola Aloise Klára Ústěk, příspěvková organizace je Mgr. Renata Opočenská. Vedoucím objektu Domu dětí a mládeže je Bc. Eliška Ziková.

V rámci samostatné působnosti v souladu s usnesením § 84. odst. 2, písmena e), zákona 128/2000 Sb. O obcích, ve znění pozdějších předpisů a podle § 179, odst. 4, písmena b) zákona 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) a podle § 27 zákona 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, byla na základě usnesení Zastupitelstva města Ústěka č. j. 98/1992, ze dne 16. prosince 1992, vydána zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Ústěk, Polské lidové armády 11, 411 45 Ústěk, jejíž součástí je DDM.

Majitelem objektu, kde je umístěn DDM, je město Ústěk.

## II. Charakteristika zařízení

DDM je součástí příspěvkové organizace Základní škola Aloise Klára Ústěk, jejímž zřizovatelem je Město Ústěk se sídlem Mírové náměstí 83, 411 45 Ústěk.

Posláním DDM je podněcovat a motivovat děti a mládež k smysluplnému trávení volného času, rozvíjet jejich osobnost, talent a to zejména nabídkou zájmových činností v bezpečném prostředí s profesionálním zázemím.

Zájmové útvary jsou rozděleny do několika směrů:

- sportovní směr
- estetický směr
- přírodovědný směr
- jazykovědný směr
- společenskovedný

- speciálně-pedagogický (žáci s obtížemi)

### **III. Materiální podmínky**

Budova DDM se nachází v Úštěku v Rybniční ulici, která není příliš frekventovaná a je snadno dostupná.

Protože DDM nemá žádné vlastní prostory pro sportovní činnosti (až na místnost, kde lze konat pouze drobnější pohybové aktivity), lze za příznivého počasí v tomto směru využít velké hřiště naproti budově, nebo tělocvičnu ZŠ. I přesto nejsme schopni zajistit členům pohybových a sportovních aktivit, kteří reprezentují naše zařízení a školu, odpovídající podmínky pro jejich trénování v plném rozsahu, protože tělocvična ani hřiště nejsou plně vyhovující.

V budově DDM se nachází šatna, vstupní hala (chodba), WC a sprchy pro chlapce a dívky, učebna (herna), místnost pro drobné pohybové aktivity, kuchyňka, kancelář pro vedoucí DDM a nyní dvě kanceláře Technických služeb města Úštěk, kde se dříve nacházela posilovna a sklad.

Dle finančních možností majitele, tedy Města Úštěk, nebo ZŠ Úštěk, pod kterou DDM spadá, jsou prováděny opravy a zakupováno nové vybavení.

### **IV. Personální podmínky**

Jednotlivé aktivity DDM jsou zajišťovány vedoucí DDM a externími pracovníky, jejichž práce je využívána především k vedení jednotlivých zájmových útvarů. Zejména dle množství kroužků bývá stanoven počet těchto pracovníků. Provozní zaměstnanci (školník a uklízečka) zajišťují údržbu a úklid domu.

### **V. Ekonomické podmínky**

Ekonomické podmínky pro chod DDM jsou stanoveny a limitovány rozpočtem ZŠ Úštěk.

### **VI. Podmínky BOZP a PO**

Všechny prostory DDM jsou z hlediska bezpečnosti pravidelně kontrolovány bezpečnostním technikem (1krát ročně) a únikové východy jsou řádně označeny. Ve všech prostorách je zákaz kouření, požívání alkoholu, návykových a psychotropních látek. Prostory jsou dostatečně osvětlené, větratelné, pravidelně se uklízejí.

Zaměstnanci DDM jsou povinni se řídit Pracovním řádem pro pracovníky škol a školských zařízení č. j. 14 269/2001 – 26, dodržovat bezpečnost práce a vnitřní směrnice zařízení, jsou též pravidelně školeni.

## **VI.I Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání**

- účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni dodržovat vnitřní řád, předpisy a pokyny DDM k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- musí plnit pokyny vedoucích pracovníků
- nepřítomnost na schůzce omlouvají
- účastníci jsou též povinni informovat vedoucího o změně zdravotní, která by mohla mít vliv na bezpečnost při provádění činností

## **VI.II Provoz a režim DDM**

- DDM je v provozu po celý školní rok, prázdninová a víkendová činnost není vázána na objekt DDM
- provoz na pracovišti se řídí časovým harmonogramem zájmových útvarů a vnitřním řádem

## **VI.III Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- při veškeré činnosti jsou pracovníci DDM povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj
- všichni vedoucí jsou povinni dbát pravidel BOZP

# **VII. Cíle zájmového vzdělávání**

## **VII.I Obecné cíle**

- rozvoj osobnosti člověka
- pochopení a uplatňování společenských norem a pravidel, zásad demokracie a právního řádu
- získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje
- výchova ke zdravému životnímu stylu

## **VII.II Krátkodobé cíle**

- jsou zpracovány a upravovány v rámci celoročního plánu práce
- každoročně jsou přizpůsobovány poptávce a novým trendům zájmového vzdělávání

## **VII.III Dlouhodobé cíle**

- přispívání k formování osobnosti člověka
- péče o talentované děti
- vytváření prostoru pro spontánní činnost
- zavádění přitažlivých forem práce
- vytváření týmu odborníků pro využívání volného času, kteří znají formy práce na základě svého vzdělání či dlouholeté zkušenosti

- prevence sociálně patologických jevů – vytváření návyků pro smysluplné trávení volného času

## **VIII. Formy zájmového vzdělávání**

### **VIII.I Pravidelná zájmová činnost**

- zájmové útvary pracují od září do června
- mohou vznikat dle potřeb a možností i průběžně ve školním roce
- o přijetí účastníka pravidelné zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky
- předpokladem vzniku zájmového útvaru (ZÚ) je prostorové zabezpečení a zajištění vedoucího
- počet členů ZÚ se stanoví podle zaměření tohoto útvaru a s přihlédnutím k bezpečnosti práce s dětmi
- schůzky jednotlivých útvarů se konají pravidelně v pracovních dnech
- vedoucí ZÚ musí být starší 18 let a musí mít s ředitelem uzavřenou řádnou pracovní smlouvu nebo dohodu
- vedoucí ZÚ je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy pro práci s dětmi

### **VIII.II Příležitostná zájmová činnost**

- jednorázové nebo cyklicky se opakující akce výchovně vzdělávacího nebo rekreačního charakteru pořádanými během školního roku
- tyto akce jsou řízeny vedoucím a jsou časově vymezeny

### **VIII.III Prázdninová a táborová činnost**

- jedná se o akce výchovně vzdělávacího nebo rekreačního charakteru nebo projekty konané o prázdninách během školního roku
- dále tábory příměstské či mimo město konané o letních prázdninách (tábory musí trvat min 4 dny)

organizování soutěží a olympiád vyhlášených MŠMT ve spolupráci se ZŠ, pokud tak neučiní škola sama

## **IX. Obsah zájmového vzdělávání a výstupy - klíčové kompetence**

### **IX.I Obsah zájmového vzdělávání (ZV)**

Školský zákon vymezuje obsah zájmového vzdělávání jako naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti a vychází

z principu rozvoje klíčových kompetencí. Obsah ZV DDM je specifický dle zaměření jednotlivých oblastí.

#### Oblasti ZV DDM v Úštěku jsou tyto:

##### Sportovní oblast

- důraz je kladen na rozvoj pohybové aktivity, seznámení s péčí o tělo a zdraví, bezpečností, uměním relaxovat, pracovat týmově i samostatně, vyhrávat i prohrávat, hrát fair play

##### Estetická oblast

- zde se zaměřujeme na rozvoj estetického a smyslového citění, snažíme se pomoci dětem utvářet jejich vkus, podporujeme jejich fantazii

##### Přírodovědná oblast

- v této oblasti jsou děti vedeny k soužití člověka s přírodou, k ochraně životního prostředí, snažíme se u dětí prohlubovat poznatky a vědomosti o živé i neživé přírodě

##### Jazykovědná oblast

- soustředíme se na rozvoj jazyka mluveného i psaného, schopnost porozumět, komunikovat
- tvorba školního časopisu

Obsah ZV ve všech jeho formách koresponduje se základním principem otevřenosti a je postaven tak, aby umožnil jejich realizaci s přihlédnutím k věku, individuálním možnostem, zájmům a potřebám všech účastníků.

## **IX.II Klíčové kompetence**

Klíčové kompetence představují souhrn vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj a uplatnění každého člena společnosti. Nestojí vedle sebe izolovaně, různými způsoby se prolínají a lze je získat vždy jen jako výsledek celkového procesu vzdělávání.

#### Typy kompetencí jsou tyto:

##### Kompetence k učení

- vedeme děti k pozitivnímu vztahu k učení formou zábavného poznávání, snažíme se vytvořit situace, aby děti samy toužily poznávat, učíme děti hodnotit vlastní pokrok a nalézt překážky bránící učení

##### Kompetence k řešení problémů

- děti se při mimoškolní činnosti ocitají ve věkově smíšeném kolektivu, snažíme se jim pomoci s adaptací na toto prostředí, vést je k umění

řešit konflikty, problémy či různé situace vhodným způsobem – nejlépe dohodou, kompromisem, hledat varianty a možnosti řešení problému

#### Kompetence komunikativní

- snažíme se podněcovat a podporovat děti v komunikaci, učíme je nebát se vyjádřit svůj vlastní názor vhodným způsobem, naslouchat a porozumět jiným lidem, vhodně reagovat, umět se dohodnout při týmové práci

#### Kompetence sociální a personální

- při činnostech děti vedeme k umění spolupracovat ve skupině, podílet se na vytváření pravidel práce, chování, příjemné atmosféry a to na základě ohleduplnosti a úcty k druhému
- učíme děti spolupracovat při řešení problémů nebo úkolů ať v menších skupinách či velkém kolektivu, ovládat a řídit své chování

#### Kompetence občanské, činnostní, pracovní

- účastníci zájmového vzdělávání si zde uvědomují své chování vůči sobě samým i ke svému okolí
- děti se učí chápat a respektovat požadavky na zkvalitnění životního prostředí, používat bezpečně a účinně materiály, nástroje apod.

#### Kompetence k trávení volného času

- učíme děti a mládež aktivně trávit svůj volný čas, rozvíjet své zájmy a záliby, rozlišovat vhodné a nevhodné aktivity, umět relaxovat, rozvíjet talent, seberealizovat se, snažíme se zvyšovat jejich zdravé sebevědomí

### Cíle, metody práce, formy práce a výstupy v jednotlivých směrech zájmového vzdělávání

#### Sportovní směr

Cíl:

rozvoj pohybových dovedností, schopnosti správného držení těla, schopnosti používat náradí a náčiní, umění relaxovat, koordinace pohybů těla spolu s hudbou, utváření kladného vztahu k pohybu, znát bezpečnost při sportovních aktivitách, naučit se účelně trávit volný čas, hrát fair play, rozvoj umění sebeovládání

Metody práce:

názorná ukázka, vysvětlování, nápodoba, soutěže, hry, motivace

Formy práce:  
skupinová, individuální

Výstupy:  
zvládá pohybové činnosti úměrné věku a individuálním pohybovým schopnostem, přijímá a plní zadané úkoly, hraje fair play, přijímá vhodně výhru i prohru, účelně využívá volný čas, umí určit čas oddechu

### Estetický směr

Cíl:  
Rozvoj motoriky ruky a prstů, konstruktivního myšlení, fantazie, vkusu, výrazových prostředků, využití praktických zkušeností, účelné trávení volného času, barevné cítění, seznámení s různými technikami a materiály

Metody práce:  
Vysvětlování, názorná ukázka, prožitkové učení, motivace

Formy práce:  
Individuální, skupinová

Výstupy:  
využívá účelně volný čas, plní zadané úkoly, využívá zkušenosti, zná různé materiály, techniky a pomůcky a bezpečnost při práci s nimi, umí (kriticky) zhodnotit svůj výtvar i výtvar ostatních

### Přírodovědný směr

Cíl:  
prohlubovat poznatky a vědomosti o živé i neživé přírodě, vést děti k soužití člověka s přírodou a k ochraně životního prostředí, naučit se dovednostem potřebným k rybaření, znát bezpečnost při rybaření a dodržovat ji, účelně trávit volný čas

Metody práce:  
Názorná ukázka, vysvětlování, nápodoba, prožitkové učení, motivace

Formy práce:  
Individuální, příp. skupinová

Výstupy:  
přijímá a plní svěřené úkoly, má okruh poznatků o živé a neživé přírodě a chování člověka vůči ní, využívá zkušenosti, je vybaven základními dovednostmi v oblasti rybaření, zná bezpečnost při rybaření a dodržuje ji, účelně tráví volný čas

### Jazykovědný směr

Cíl:

Pokročilí žáci: rozvoj komunikační dovednosti, slovní zásoby, znát důležitost komunikace, umět hledat a pracovat s informacemi, porozumět textu i mluvenému projevu

Začátečníci: znát základní slovíčka – barvy, zvířata, třída, rodina, Vánoce, dopravní prostředky, části těla, oblečení, abeceda, základní fráze - představení se, jak jsem starý, co to je, číslice 1-10, písničky k tématům

Metody práce:

ukázka, vysvětlování, nápodoba, prožitkové učení, motivace

Formy práce:

skupinová, individuální

Výstupy:

Pokročilí žáci: přijímá a plní zadané úkoly, aktivně komunikuje v cizím jazyce, odpovědně pracuje v týmu, vyhledává informace, pracuje s nimi

Začátečníci: přijímá a plní zadané úkoly, odpovědně pracuje v týmu, umí základní slovíčka a věty, počítá do 10, zpívá v cizím jazyce

### Společenskovedný směr

Cíl:

rozvoj komunikační dovednosti, slovní zásoby, znalost důležitosti komunikace, porozumění textu, hledat a pracovat s informacemi, znalost jednotlivých slohových útvarů, rozvoj logického myšlení, umění vyhrávat, ale i prohrávat, starat se o sebe i o druhé, spolupracovat ve skupině i pracovat samostatně

Metody práce:

vysvětlování, prožitkové učení, motivace

Formy práce:

skupinová, individuální

Výstupy:

přijímá a plní zadané úkoly, aktivně komunikuje, odpovědně pracuje v týmu, vyhledává informace, pracuje s nimi,

### Speciálně-pedagogický směr

Cíl:

rozvoj komunikační dovednosti, čtenářské dovednosti včetně porozumění obsahu, slovní zásoby, rozlišovat tvrdé a měkké slabiky, krátké a dlouhé samohlásky, znělé a neznělé souhlásky, zlepšení jemné motoriky, znalost gramatických pravidel, umění rytmizace slov, správné formulace vět, správné držení psací pomůcky, zlepšování řečového projevu, zlepšení výslovnosti jednotlivých hlásek, porozumění řeči, rozvoj zrakového a sluchového vnímání, artikulační dovednosti

Metody práce:  
ukázka, vysvětlování, prožitkové učení, názornost, motivace  
Formy práce:  
skupinová, individuální

Výstupy:  
přijímá a plní zadané úkoly, aktivně komunikuje, porozumí textu, rozliší měkké a tvrdé slabiky, krátké a dlouhé samohlásky, znělé a neznělé souhlásky, zlepšení znalosti gramatických pravidel, formulace vět, výslovnosti, artikulační dovednosti

## **X. Podmínky přijímání členů, průběhu a ukončování zájmové činnosti**

### **X.I Činnost DDM**

Činnost DDM je určena pro děti, žáky, případně další osoby. O přijetí účastníka k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a táborevé činnosti rozhoduje vedoucí DDM na základě přijetí písemné přihlášky, u nezletilých podepsané zákonným zástupcem.

### **X.II Přijímání uchazečů**

Uchazeči o zájmové vzdělávání jsou přijímáni do zájmových útvarů a kurzů za těchto kritérií:

- a) kapacita – je určována aktuálními podmínkami – prostorové možnosti určené pro realizovanou činnost, bezpečnost práce s dětmi
- b) věk – pro pravidelnou výchovně vzdělávací a zájmovou činnost i táborevou činnost je stanoven věkový limit pro uchazeče
- c) hrazení nákladů – účastníci zájmového vzdělávání jsou přijímáni na základě vyplněné přihlášky a na základě zaplacení stanovené částky

### **X.III Průběh zájmového vzdělávání**

Průběh zájmového vzdělávání upravuje plán práce na každý školní rok a je závislý na formách a typech činností. Jeho praktická část je upravena ve Vnitřním řádu DDM. V případě závažného porušení tohoto řádu je vedoucí DDM oprávněn/a účastníka zájmového vzdělávání vyloučit.

## **X.IV Ukončení zájmového vzdělávání**

Zájmové vzdělávání je ukončeno po uplynutí předem stanovené doby. Pokud žák pracuje v zájmovém útvaru, bude tato skutečnost zapsána ve vysvědčení.

## **XI. Podmínky pro vzdělávání žáků se SVP, SPU a SPCH**

Dítětem, žákem a studentem se speciálně vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním nebo dítě, žák a student s nadprůměrným nadáním.

Školské zařízení pro zájmové vzdělávání DDM při ZŠ A. Klára Úštěk vytváří dle svých možností a podmínek prostor pro rozvoj dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, nebo je nasměruje do zařízení, která mohou jejich talent lépe rozvinout.

Vedoucí kroužků individuálně přistupují k dětem s poruchami učení a chování, k dětem cizích státních příslušníků, k žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí i k žákům nadaným. Tomu napomáhá i menší počet žáků ve většině kroužků.

## **XII. Délka a časový plán vzdělávání**

Délka a časový plán vzdělávání jsou zpracovány v plánu práce pro každý školní rok. Pravidelná výchovně vzdělávací a zájmová činnost probíhá cyklicky. Vyučovací hodina v pravidelné výchovně vzdělávací zájmové činnosti trvá 60 min. Lze je spojit, případně i dělit.

## **XIII. Autoevaluace DDM**

Vlastní hodnocení DDM napomáhá ke zlepšení kvality výchovy a vzdělávání v DDM při ZŠ Úštěk.

### **XIII.I Oblasti hodnocení:**

- a) Materiální podmínky
- b) Výsledky zájmového vzdělávání
- c) Kvalita práce pedagogických pracovníků

### **XIII.II Cíle a kritéria hodnocení:**

Cílem hodnocení DDM je zjistit aktuální informace o stavu DDM a tím získat podklady pro plánování a realizaci dalšího rozvoje DDM.

### **XIII.III Nástroje hodnocení:**

Dotazníky pro rodiče a účastníky činnosti DDM

## **XIV. Závěrečná ustanovení**

Školní vzdělávací program byl sestaven ve spolupráci vedoucí domu dětí a mládeže a ředitelky základní školy, nabývá platnosti dne 1. 2. 2013.

### **Zajištění publicity DDM při ZŠ Úštěk**

Webové stránky ZŠ Aloise Klára Úštěk, stránka DDM při ZŠ Aloise Klára Úštěk na Facebooku, Úštěcký zpravodaj, kaledář akcí města Úštěk plakáty akcí vyvěšené na ZŠ Úštěk popř. výlohách obchodů.

Aktualizováno 30. 9. 2016

Podpis vedoucí DDM .....

Podpis ředitele školy .....