

**Základní škola Aloise Klára Ústěk**

**PLA 11, Ústěk 411 45**

## **ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

- 1.** Pokud je žák přihlášen ke stravování, jsou mu obědy každý měsíc přihlášeny automaticky. V době prázdnin, státních svátků a ředitelského volna jsou odhlášeny.
- 2.** Jakékoli změny /ukončení stravování, bude chodit jen některé dny/ je žák- strávník povinen nahlásit vedoucí školní jídelny.
- 3.** V jídelně se používá magnetický čip, který slouží k odběru obědu u výdejního okénka. Neprojetí čipu čtečkou nelze považovat za odhlášení obědu.
- 4.** V případě ztráty čipu je nutné zálohově zakoupit nový, aby nedošlo ke zneužití odběru stravy jiným žákem.
- 5.** Strávníci si před vchodem do jídelny umyjí ruce. Dále pak dle pokynu vyučujícího, který má dozor, vstupují do jídelny.
- 6.** Jídlo je vydáváno po označení čipu ve čtečce. V případě, že žák čip nemá a nebo ho ztratil, ohlásí tuto skutečnost vedoucí školní jídelny.
- 7.** Strávníci při čekání na jídlo zachovávají pravidla slušného chování.
- 8.** Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají, nežertují a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.
- 9.** Strávníci po vyzvednutí jídla zasedají ke stolům a dbají pokynů pedagogického dozoru.
- 10.** Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky a ovoce si žáci neodnášejí z jídelny.
- 11.** Po jídle odnáší použité nádoby na určené místo. Zbytky z talířů shrnuje do určené nádoby.
- 12.** Pedagogický dozor v jídelně sleduje a usměrňuje chování žáků po příchodu do jídelny. Dbá na bezpečnost stravujících. Dojde-li k potřísnění podlahy učiní nutná opatření.
- 13.** Dohlíží, aby strávníci při opuštění jídelny po sobě utřeli stoly a zastrčili židle.