

VNITŘNÍ ŘÁD DDM

platný od 1. 1. 2013

ZÁJMOVÉ ÚTVARY:

1. Účastník zájmového vzdělávání má právo:

- a) na základě svobodné volby a v souladu se zdravotní způsobilostí, vybrat si aktivitu nabízenou DDM
- b) požádat o snížení nebo prominutí úplaty za zájmové vzdělávání
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- d) na svobodu myšlení a vyznání
- e) vyjádření vlastního názoru (přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování), přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje)
- f) sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti DDM
- g) na informace a poradenskou pomoc týkající se zájmového vzdělávání
- h) užívat zařízení, pomůcky a odbornou literaturu DDM v souvislosti se zájmovým vzděláváním
- i) na ochranu před všemi druhy násilí a všemi formami zneužívání,
- j) na poskytnutí pomoci v nesnázích
- k) požádat svého vedoucího o pomoc v případě nepochopení dané problematiky
- l) v případě potřeby a po oznámení vedoucímu odejít na toaletu

2. Zákonní zástupci nezletilých účastníků zájmového vzdělávání mají právo:

- a) požádat o snížení nebo prominutí úplaty za zájmové vzdělávání
- b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- c) sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti DDM
- d) na informace a poradenskou pomoc týkající se zájmového vzdělávání
- e) po předchozí dohodě s vedoucím zájmového útvaru se jednorázově zúčastnit společně se svým dítětem příslušné aktivity

3. Účastník zájmového vzdělávání je povinen:

- a) řádně a včas docházet do zvoleného útvaru zájmového vzdělávání, shromažďovat se v prostorách tomu určených, nejdříve však 10 minut před jeho začátkem
- b) chránit zdraví své i ostatních účastníků zájmového vzdělávání dodržováním Vnitřního řádu a ostatních interních předpisů DDM
- c) plnit pokyny pedagogických a případně i dalších zaměstnanců DDM vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem DDM
- d) boty a oděv odkládat v prostorách k tomu určených (dle provozních řádů jednotlivých pracovišť), cennosti si brát s sebou do učebny

- e) v prostorách DDM se pohybovat v přezůvkách
- f) při přesunech po budově se chovat bezpečně a ohleduplně
- g) při činnostech mimo DDM respektovat řády daného zařízení
- h) pokud dojde ke škodě na majetku, nahlásí zjištěné závady dotyčný vedoucí DDM nebo vedoucímu kroužku
- i) šetrně zacházet s veškerým zařízením DDM, chránit je před poškozením, hospodárně nakládat s materiály a energiemi, v případě úmyslného poškození majetku DDM bude požadovaná jeho náhrada
- j) dodržovat pravidla slušného chování a pravidla osobní hygieny
- k) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v přímé souvislosti se zájmovým vzděláváním, neprodleně oznámit vedoucímu zájmového útvaru
- l) udržovat pořádek v budově DDM i jejím okolí

4. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých účastníků:

- a) uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v termínech stanovených DDM,
- b) oznamovat DDM údaje podle § 28 odstavce 3 zákona 561/2004 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání, včetně zdravotní způsobilosti a veškerých změny týkající se těchto údajů,
- c) zajistit, aby dítě řádně navštěvovalo zájmové vzdělávání, případně informovat vedoucího zájmového útvaru o nepřítomnosti svého dítěte – vždy dle dohody s vedoucími oddělení,
- d) na vyzvání vedoucí DDM nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání dítěte.
- e) podepsat a odevzdat prohlášení o samostatné docházce žáků 1. tříd na kroužek (pouze ti, jejichž děti dochází na kroužky samy)

5. Účastníkům zájmového vzdělávání není dovoleno:

- a) kouřit ve všech prostorách DDM,
- b) přinášet, distribuovat, konzumovat nebo užívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé či návykové látky,
- c) přicházet na aktivity DDM pod vlivem těchto látek,
- d) přinášet, používat a distribuovat věci ohrožující život a zdraví (výbušniny, zábavnou pyrotechniku, zbraně nebo jejich repliky, střelivo) a další věci a předměty, které by mohly ohrožovat mravní výchovu dalších účastníků zájmového vzdělávání,
- e) nedovoleným způsobem manipulovat s otevřeným ohněm
- f) vynášet z budovy DDM na terasu nábytek či jiná zařízení

6. Povinnosti vedoucích kroužků

- a) z ŠD vyzvedává žáky vedoucí ZÚ a po skončení je předá pí. vychovatelce.

- b) při větrání dbá vedoucí kroužku, aby byla okna zajištěna a nedošlo tak k jejich rozbití či úrazu dítěte (nebo dospělého)
- c) při využití kuchyňky zapínají elektrické a plynové spotřebiče vedoucí nebo žáci pod dohledem vedoucího, při odchodu zkontroluje jejich vypnutí vedoucí kroužku
- d) při odchodu z budovy zkontroluje vedoucí kroužku, zda jsou zavřena všechna okna a zavřeny a zamčeny dveře
- e) každý vedoucí zájmového útvaru, případně jiných aktivit je povinen organizovat veškeré aktivity účastníků tak, aby minimalizoval možnost vzniku úrazů a poranění
 - o v případě úrazu zajistí okamžitou pomoc a ošetření zranění, o vzniklé události neprodleně informuje svého přímého nadřízeného, v případě poranění nezletilého účastníka, informuje jeho zákonného zástupce
 - o dále pak provede zápis do „Knihy úrazů“, v případě závažnějšího poranění vyplní „Protokol o úraze“, který neprodleně odevzdá přímému nadřízenému
- f) při zahájení činnosti kroužku poučit jeho členy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, seznámení s Vnitřním řádem DDM a provést zápis v Deníku zájmového útvaru
- e) svědomitě plnit úkoly dané plánem práce DDM na školní rok a celoročním plánem práce zájmového útvaru

7. Pravidla vzájemných vztahů mezi pedagogickými pracovníky, žáky a zákonnými zástupci

- a) vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky, dětmi a rodiči jsou založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat
- b) informace do školní matriky nebo jiné důležité informace (zdravotní handicap, ...), které účastník nebo zákonný zástupce účastníka DDM poskytne, jsou důvěrné, všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

7. Za mimořádnou aktivitu, nebo úspěšnou reprezentaci DDM mohou být účastníci zájmového vzdělávání oceněni:

- a) pochvalou vedoucího zájmového útvaru,
- b) pochvalou vedoucího DDM
- c) věcným oceněním (na návrh vedoucího zájmového útvaru a projednání s ředitelem školy).

8. Za porušení Vnitřního řádu či jiných závazných dokumentů DDM budou podle závažnosti provinění udělena tato výchovná opatření:

- a) napomenutí vedoucího zájmového útvaru

- b) napomenutí vedoucího DDM
- c) vyloučení z kroužku (v případě závažného porušení vnitřního řádu nebo opakovaného porušení vnitřního řádu po projednání s ředitelem školy, již uhrazená úplata se nevrací)

9. Provoz a vnitřní režim DDM

- a) Celoroční provoz je rozdělen na období školního roku, hlavní letní prázdniny a přípravné měsíce.
- b) Provoz DDM je rozdělen na období školního roku, kdy pravidelná zájmová činnost (práce v zájmových útvarech) začíná od 1. 10. daného roku. Případně-li tento den na den pracovního klidu, zahajuje se následující den. Práce v zájmových útvarech končí 31. květnu. Po dohodě s ředitelkou školy mohou některé zájmové útvary začít již během první poloviny měsíce září a končit v červnu.
- c) Zájmové útvary o prázdninách přerušují svou činnost
- d) Letní činnost, letní tábory a další prázdninové akce probíhají v měsíci červenci a srpnu.
- e) Příprava nového školního roku je v měsíci srpnu.
- f) Činnost DDM o hlavních prázdninách je omezena pouze na příměstské tábory nebo tábory mimo město
- g) Denní provoz DDM v období školního roku probíhá v rozmezí od 10.00 hod. do 20.00 hod dle příležitostných akcí a v souladu s potřebami zařízení může být provozní doba po dohodě s ředitelkou ZŠ upravována.
- h) V prázdninových měsících je denní provoz DDM pouze při příležitostných akcích a příměstských táborech nebo táborech mimo město. V souladu s potřebami zařízení může být tato provozní doba na pokyn ředitelky ZŠ upravována.
- i) V odpoledních hodinách probíhá převážně činnost zájmových útvarů a další aktivity z činnosti DDM.
- j) Při konání jakékoli akce se její účastníci shromáždí ve vymezených prostorách k tomu určených.
- k) Účastníci činnosti v zájmových útvarech se scházejí cca 10 minut před zahájením schůzky v prostorách k tomu určených a počkají na vyzvednutí svým vedoucím zájmového útvaru.
- l) Rodiče čekající na děti se zdržují v prostorách k tomu určených, pokud se s vedoucím zájmového útvaru nedohodnou na své účasti v zájmovém útvaru.
- m) Po skončení činnosti zájmového útvaru a dalších akcí, doprovodí vedoucí děti do míst určených k převlékání a přezouvání, kde je předá čekajícím rodičům nebo dohlédne na bezproblémové opuštění DDM, děti ze ŠD předá vychovatelce

10. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Výchovně vzdělávací působení na účastníky zájmového vzdělávání zaměřené na zdravý životní styl.
- b) Osobní příklad jednotlivých pedagogických pracovníků v oblasti
 - naplňování zásad zdravého životního stylu,
 - mezilidských vztahů.
- c) Vytváření příznivého sociálního klimatu
 - mezi samotnými účastníky zájmového vzdělávání,
 - mezi účastníky zájmového vzdělávání a pedagogickými pracovníky,
 - mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání.
- d) Soustavný monitoring vztahů mezi jednotlivými účastníky zájmového vzdělávání, s cílem řešit případné rizikové chování již v jeho počátcích.
- e) Nabídka kontaktů na jednotlivá specializovaná poradenská zařízení jak účastníkům zájmového vzdělávání, tak jejich zákonným zástupcům.
- f) Vytváření konkrétních programů a projektů zaměřených především na primární prevenci sociálně patologických jevů.

10. Úklid se koná vždy ráno po ostatních činnostech.

UBYTOVÁNÍ:

1. Při ubytování sepíše vedoucí do sešitu „Ubytovna“ seznam ubytovaných, u hl. vedoucího bude adresa trvalého bydliště) a kontakt.
2. Udržovat pořádek v budově DDM i jejím okolí.
3. V budově DDM se všichni ubytovaní chovají tak, aby nevznikly žádné škody na majetku. Pokud se tak stane, nahlásí zjištěné závady vedoucí skupiny vedoucí DDM.
4. Do budovy a z budovy vcházíme a odcházíme pouze dveřmi.
5. Při větrání dbá dospělá osoba, aby byla okna zajištěna a nedošlo tak k jejich rozbití či úrazu dítěte (dospělého).
6. Po 22té hodině musí být v budově klid.
7. V budově je zakázáno kouřit!
8. Zbytečně neplýtvat vodou a energií.
9. Při odchodu z budovy musí být zavřena všechna okna a zamčeny dveře.
10. Není dovoleno vynášet z budovy DDM na terasu nábytek či jiná zařízení.
11. Odpadky se odkládají do odpadkových košů, zbytky jídel do kbelíku. Při odjezdu koše/kbelíky vynést.
12. DDM předávat v takovém stavu, v jakém byl propůjčen! Vypůjčené věci (nádobí, spacáky apod.) budou čisté a nepoškozené!

poplatek za ubytování: 70 Kč/ osoba za 1 noc
v ceně: pronájem prostorů (chodby, učebny, místnosti za učebnou, kuchyňky (včetně nádobí), WC a sprchy), elektrika, voda, plyn
za příplatek: spacák - 20 Kč, stolní tenis - 50 Kč (za celou dobu ubytování)